

参加登録の流れ

申し込み例)

- 1) 参加登録ページの【新規ユーザ登録】を押下げます（画面は準備中のものです）。



- 2) 新規ユーザ登録ページでメールアドレス、ログインに使うパスワードを入力、プライバシーポリシーの同意にチェックを入れて登録を押します。



- 3) 登録したメールアドレス宛に確認のメールが送信されます。メールは jscnkd84@medical-meeting.jp から送信されます。数分待ってもメールが受信できない場合は迷惑メールフォルダもご確認の上、事務局にお問い合わせください。



- 4) 受信したメールのリンクを開きます。リンクになっていない場合は文字列をコピーしてブラウザで開いてください。



- 5) アカウントの有効化が成功したメッセージが表示され、ログイン画面に移動します。



- 6) ログイン画面です。自分の情報を使ってログインします。ログイン後は次ページ 7) の画面に自動移動します。



申し込み例 続き

7) ログイン後のマイページです。氏名、所属の登録、お支払いが完了するまでは仮登録の状態です。ボタンから氏名、参加方法等の登録にすすんでください。



9) 登録内容の確認画面です。内容を確認し、【次の内容で支払いをします】を押下げてください。支払い画面に移動します。



11) お支払い完了画面です。リンクからマイページに移動してください。数分以内に Stripe からお支払い完了のレシートメールが送信されます。



8) 登録画面です。項目は全て必須項目です。



10) 決済サービス Stripe の画面です。金額を確認し、クレジットカード情報を入力の上支払うボタンからお支払いをお願いします。



12) 登録が完了しマイページが表示されました。会場参加の方は当日この画面を提示してください。オンライン参加を選択した場合、ウェビナーの登録リンクが表示されます。事前に登録をお願いします。マイページから参加費の領収証が印刷できます。

